

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СОВЕТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА**

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
Р.П. СТЕПНОЕ СОВЕТСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

28.08.2024

№ 143

р.п. Степное

**Об организации питания учащихся
в 2024/2025 учебном году**

В соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 01.03.2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статью 37 ФЗ «Об образовании в РФ», постановлением главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения"», постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20», в целях четкой организации горячего питания обучающихся в МБОУ-СОШ №1, правильного использования бюджетных ассигнований, выделяемых на питание школьников, осуществления адресной поддержки детей из социально - незащищённых семей и в целях сохранения и укрепления здоровья учащихся

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать в 2024/2025 учебном году для обучающихся 1-11-х классов в дни работы МБОУ - СОШ №1 р.п. Степное основное горячее и дополнительное питание.
2. Горячее питание предоставлять обучающимся, чьи родители (законные представители) подали в МБОУ-СОШ №1 р.п. Степное заявление об обеспечении питанием обучающегося. Дополнительное питание предоставлять всем желающим за наличный расчет.
3. Утвердить стоимость одного дня горячего питания обучающихся за счет родительской платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за горячее питание обучающихся в размере.....на одного человека в день.
4. Педагогическому коллективу, классным руководителям 1-11 классов:
 - 4.1. строго руководствоваться при организации питания обучающихся СанПиН 2.3/2.4.3590-20 "Санитарно-эпидемиологические требования к организации

общественного питания населения», Положением об организации питания в МБОУ-СОШ №1 р.п.Степное Советского района;

4.2. провести в срок до 15.09.2023 года родительские собрания с целью 100% охвата горячим питанием обучающихся 5-9 классов за счет родительских средств.

5. Ответственному за организацию питания Ивановой С.В.

5.1. ежеквартально готовить и предоставлять директору статистическую информацию о получении горячего питания обучающимися по возрастным категориям.

6. Утвердить план работы по организации питания в МБОУ-СОШ №1 в 2024/25 учебном году (приложение № 1).

7. Утвердить график питания в столовой (приложение №2)

8. Социальному педагогу Бараевой Н.Ю.:

8.1. обеспечить сбор документов для предоставления льгот на питание обучающихся;

8.2 сформировать списки детей из малообеспеченных, многодетных семей, детей – сирот, опекаемых, инвалидов, детей из семей, находящихся в социально – опасном положении на основании представленных документов, указанных в п.3 ст.11 Закона Саратовской области «Об образовании».

9. Заместителю директора по административно-хозяйственной работе М.И.Григорьевой:

9.1. использовать в работе 10-ти дневное меню, утверждённое и согласованное с Восточным территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Саратовской области;

9.2. принять необходимые меры по обеспечению рационального питания учащихся, бесперебойной работы школьной столовой;

9.3. взять под личный контроль санитарное состояние пищеблока.

10. Старшему повару Тюляковой Е.А. при закладке продуктов руководствоваться 10-ти дневным меню, утверждённым и согласованным с Восточным территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Саратовской области.

11. Медицинской сестре школы Калис И.А. вести журнал «Здоровье», бракеражный журнал готовой продукции, осуществлять контроль ведения журнала скоропортящихся продуктов, осуществлять отбор суточных проб, контролировать проведение ежедневных и генеральных уборок помещений столовой, следить за своевременным прохождением работниками столовой медосмотров, следить за соблюдением всеми работниками столовой требований СанПиН.

12. Контроль исполнения данного приказа возложить на ответственного за организацию питания Иванову С.В.

Директор школы

Н.Ю. Исакина

**План работы
по организации питания
в МБОУ-СОШ №1 р.п.Степное
в 2024-2025 учебном году**

№	Содержание	Дата	Ответственные
Сентябрь			
1	Подготовка школьной столовой к организованному питанию школьников	До 01.09.24г.	Зам.директора по АХР Григорьева М.И.
2	Составление графика питания учащихся в столовой	До 01.09.24г.	Классные руководители, зам.директора по АХР Григорьева М.И.
3	Проведение родительских собраний «Организованное питание учащихся в школы»	До 16.09.24г.	Классные руководители, Иванова С.В., ответственный за организацию питания,
4	Составление списков детей из социально незащищенных семей	До 01.09.24г.	Классные руководители, социальный педагог.
5	Рейдкомиссии по контролю за организацией питания (родительский контроль)	еженедельно	Члены комиссии
7.	Проведение мониторинга организации питания в школе	До 30.09.24г.	Вартапетова О.А., ответственный за организацию питания
Октябрь			
1.	Осуществление контроля ведения документации в столовой	постоянно	Калис И.А., медицинская сестра, Григорьева М.И., зам.директора по АХР
2.	Оформление документов, подтверждающих льготы учащихся на компенсационное питание	В течение месяца	Классные руководители, социальный педагог.
3.	Проведение мониторинга организации питания в школе	До 12.10.24	Вартапетова О.А., ответственный за организацию питания
4.	Рейдкомиссии по контролю за организацией питания (родительский контроль)	Еженедельно	Члены комиссии

Ноябрь			
1.	Рейд комиссии по контролю за организацией питания (родительский контроль)	Еженедельно	Члены комиссии
2.	Совещание при директоре «Организация горячего питания в школе»	15.11.24г.	Иванова С.В., ответственный за организацию питания,
3.	Ежедневный контроль посещения столовой учащимися и учет количества фактически отпущенных льготных завтраков и обедов.	В течение месяца	Иванова С.В., ответственный за организацию питания, Григорьева М.И., заместитель директора по АХР, Бараева Н.Ю., социальный педагог
4.	Проведение мониторинга организации питания в школе	До 12.11.24г.	Иванова С.В., ответственный за организацию питания
5.	Работа бракеражной комиссии	1 раз в месяц	Члены комиссии
Декабрь			
1.	Рейд комиссии по контролю за организацией питания (родительский контроль)	Еженедельно	члены комиссии
2.	Контроль посещения столовой учащимися из социально-незащищенных семей	В течение месяца	Григорьева М.И., зам.директора по АХР, Бараева Н.Ю., социальный педагог
3.	Проведение мониторинга организации питания в школе	12.12.24г.	Иванова С.В., ответственный за организацию питания
4.	Работа бракеражной комиссии	1 раз в месяц	Члены комиссии
Январь			
1.	Рейд комиссии по контролю за организацией питания (родительский контроль)	Еженедельно	Члены комиссии
2.	Административная планерка «О повышении охвата учащихся горячим питанием»	15.01.25г.	Директор школы Н.Ю. Исакина
3.	Ежедневный контроль посещения столовой учащимися и учет количества фактической отпущенных льготных завтраков и обедов.	В течение месяца	Иванова С.В., ответственный за организацию питания, Григорьева М.И., зам.директора по АХР, Бараева Н.Ю., социальный педагог
4.	Рейд комиссии по контролю за организацией питания (родительский контроль)	Еженедельно	Члены комиссии
5.	Работа бракеражной комиссии	1 раз в месяц	Члены комиссии
Февраль			
1.	Рейд комиссии по контролю за организацией питания (родительский контроль)	Еженедельно	Члены комиссии
2.	Ежедневный контроль посещения столовой учащимися и учет количества фактически	В течение месяца	Иванова С.В., ответственный за

	отпущенных льготных завтраков и обедов.		организацию питания, Григорьева М.И., заместитель директора по АХР, Бараева Н.Ю.,социальный педагог
3.	Проведение мониторинга организации питания в школе	До 12.02.25г.	Иванова С.В., ответственный за организацию питания
4.	Работа бракеражной комиссии	1 раз в месяц	Члены комиссии
Март			
1.	Контроль посещения столовой учащимися из социально-незащищенных семей	В течение месяца	Бараева Н.Ю.,социальный педагог
2.	Рейд комиссии по контролю за организацией питания (родительский контроль)	Еженедельно	Члены комиссии
3.	Проведение мониторинга организации питания в школе	До 12.03.25г.	Иванова С.В., ответственный за организацию питания
4.	Работа бракеражной комиссии	1 раз в месяц	Члены комиссии
Апрель			
1.	Рейд комиссии по контролю за организацией питания (родительский контроль)	Еженедельно	Члены комиссии
2.	Классные часы «О здоровом питании»	15.04 - 19.04.25г.	Классные руководители
3.	Ежедневный контроль посещения столовой учащимися и учет количества фактически отпущенных льготных завтраков и обедов.	В течение месяца	Иванова С.В., ответственный за организацию питания, Григорьева М.И., заместитель директора по АХР, Бараева Н.Ю., социальный педагог
4.	Проведение мониторинга организации питания в школе	До 12.04.25г.	Иванова С.В., ответственный за организацию питания
5.	Работа бракеражной комиссии	1 раз в месяц	Члены комиссии
Май			
1.	Контроль посещения столовой учащимися из социально-незащищенных семей	В течение месяца	Бараева Н.Ю.,социальный педагог
2.	Проведение мониторинга организации питания в школе	До 12.05.25г.	Иванова С.В., ответственный за организацию питания
3.	Организация питания в ЛОЛ при школе	С 15.05- 1.06.25г.	Директор ЛОЛ
4.	Работа бракеражной комиссии	1 раз в месяц	Члены комиссии

Приложение № 2
к приказу № от 28.08.2023г
График питания в школьной столовой

Время	Класс	Классный руководитель
8.45 завтрак	2а 2б 4а 4б 4в	Рудометова Л.В. Карманова Е.В. Бредихина М.А. Федорович Н.Н. Кузнецова Н.Г.
9.40 завтрак	1а 1б 1в 3а 3б 3в	Волкова С.Н. Цух Д.А. Агеева В.Г. Урядова О.Б. Вартапетова О.А. Пантелеева М.А.
10.35 обед	5а 5б 5в 6а 6б 6в 7а 7б 7в	Афонькина А.А. Юдичева А.Ю. Кузнецова А.А. Рахманкулова Е.Ф. Морозова Н.С. Бараева Н.Ю. Негода В.М. Малина Е.В. Котова Н.А.
11.40 обед	2а 2б 3а 3б 3в	Рудометова Л.В. Карманова Е.В. Урядова О.Б. Вартапетова О.А. Пантелеева М.А.
12.45 обед	4а 4б 4в 8а 8б 8в 9а 9б 9в 10 11	Бредихина М.А. Федорович Н.Н. Кузнецова Н.Г. Поддубная Е.В. Иванова Е.В. Ломовцева Н.В. Екушева Н.А. Романюта Т.А. Бараева Р.М. Кашина С.А. Большакова Е.В.