



АДМИНИСТРАЦИЯ
СОВЕТСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ

ПРИКАЗ

от 09.09.2024 № 140

р.п. Степное

Об организации работы телефонов «горячей линии» на период проведения государственной итоговой аттестации учащихся 9, 11 классов общеобразовательных учреждений в 2024/2025 учебном году

В целях оперативного информирования участников государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования (далее - ГИА), родителей (законных представителей), выпускников прошлых лет по вопросам организации и проведения ГИА в 2025 году **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Отделу управления образовательными учреждениями организовать работу телефона «горячей линии» (5-05-94) в управлении образования по вопросам организации и проведения ГИА учащихся 9,11 классов общеобразовательных учреждений района в 2025 году.

2. Определить период работы телефона «горячей линии» в управлении образования по вопросам ОГЭ и ЕГЭ с 01.10.2024 года по 01.08.2025 года.

3. Определить режим работы по вопросам ГИА с понедельника по пятницу с 8.00 до 17.00, перерыв с 12.00 до 13.00.

4. Разместить информацию о работе телефона «горячей линии» на официальном сайте управления образования.

5. Руководителям общеобразовательных учреждений:

5.1. Довести настоящий приказ до сведения выпускников 9, 11 классов, родителей (законных представителей), общественности.

5.2. Организовать работу телефона школьной «горячей линии» на период проведения государственной итоговой аттестации по общеобразовательным программам основного общего и среднего общего образования выпускников 9, 11 классов образовательных учреждений и регистрировать обращения физических и юридических лиц в журнале по форме приложения №1.

5.3. Разместить информацию о работе телефонов «горячей линии» управления образования и образовательных учреждений на сайтах и информационных стендах по ГИА - 2025.

5.4. Предоставить в срок до 01.10.2024 года (каб. № 10 УО) информацию о «горячей линии» по ГИА (приложение №2).

5.5. Об обращениях, поступивших на телефон «горячей линии», информировать ежеквартально до 8 числа следующего месяца (до 8 октября 2024 года, до 8 января, до 8 апреля, до 8 июля, до 8 октября 2025 года) по форме приложения № 3.

6. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на начальника отдела управления образовательными учреждениями управления образования.

**И.о. начальника управления
образования администрации
Советского муниципального района**



Р.Р. Рахманкулов

Барковская Т.А.
5 -05- 94

Приложение № 1 к приказу
управления образования
администрации Советского
муниципального района
от « 08.09.2024 » № 170

Журнал регистрации обращений физических и юридических лиц по вопросам организации и проведения государственной итоговой аттестации, поступивших на телефон «горячей линии» управления образования Советского муниципального района

Начат « _____ » сентября 2024
Окончен « _____ » 2025

| № п/п | Ф.И.О., категория заявителя | Формулировка вопроса | Резолюция | Срок исполнения | Результат рассмотрения | Ф.И.О., подпись исполнителя |
|-------|-----------------------------|----------------------|-----------|-----------------|------------------------|-----------------------------|
| | | | | | | |
| | | | | | | |

Приложение № 2 к приказу
управления образования
администрации Советского
муниципального района
от « 09.09.2024 » 2024г № 140

| Наименование муниципального района | Телефон «горячая линия» (с указанием кода) | Часы работы | Перерыв |
|---------------------------------------|---|--------------------------------------|-------------|
| Советский | 8845665-05-94 | 8.00-17.00 (понедельник- пятница) | 12.00-13.00 |
| | | | |
| | | | |

Приложение № 3 к приказу
управления образования
администрации Советского
муниципального района
от « 08.08.2024 » 2024 г. № 170

**Отчет об обращениях физических и юридических лиц по вопросам организации и проведения государственной
итоговой аттестации, поступивших на телефон «горячей линии»
управления образования администрации Советского муниципального района Саратовской области**

| № п/п | Категория заявителя | Количество обращений | Тематика задаваемых вопросов | Принятые меры |
|-------|---------------------|----------------------|---------------------------------|---------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

Руководитель _____ /Ф.И.О.

МП.

Исполнитель: _____
тел. _____