

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СОВЕТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ –
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 1 Р.П. СТЕПНОЕ СОВЕТСКОГО
РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

01.09.2023

№ 243

р.п.Степное

**Об организации дополнительных
платных образовательных услуг
в 2023-2024 учебном году**

На основании статьи 54 Закона РФ «Об образовании в РФ», Устава школы, Правил оказания платных образовательных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 сентября 2020 года № 1441 и введенных в действие с 1 января 2021 года, Положения «Об оказании школой дополнительных платных образовательных услуг», Положения «Об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг», с целью улучшения качества образовательного процесса, всестороннего удовлетворения образовательных потребностей участников образовательного процесса, учитывая имеющиеся условия, материальную базу и возможности педагогического коллектива **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Продолжить в 2023-2024 учебном году практику оказания школой дополнительных платных образовательных услуг, оказываемых обучающимся на основании договора с их законными представителями (родителями), в соответствии с лицензией № 1055, выданной Министерством образования и науки Саратовской области 3.10. 2013 года по следующим направлениям:

- спецкурс по литературному чтению (2 курса: 1а, 1б);
- спецкурс по математике (5 курсов: 3б, 9а, 9б, 9в, 10);
- спецкурс по информатике (3 курса: 9а, 9б, 9в);
- спецкурс по физике (1 курс: 9абв);
- спецкурс по географии (1 курс: 9абв);
- спецкурс по развитию речи (1 курс: 1а, 2в);
- спецкурс по русскому языку (1 курс: 8в).

2. Организацию и осуществление дополнительных платных образовательных услуг осуществлять в соответствии с «Положением об оказании школой дополнительных платных образовательных услуг», Положения «Об основаниях и порядке снижения стоимости платных образовательных услуг по договорам об оказании платных образовательных услуг» и Методикой расчёта цен на предоставление платных дополнительных образовательных услуг (утверждённой приказом №139 от 1.09.2012 года «Об утверждении локальных актов, регламентирующих организацию дополнительных (платных) образовательных услуг»).

3. Комплектование классов и групп осуществлять на добровольной основе в соответствии с образовательными запросами участников образовательного процесса с заключением индивидуальных договоров с родителями (законными представителями) учащихся.
4. Утвердить штатное расписание на 2023-2024 учебный год.
5. Утвердить расписание платных образовательных услуг.
6. Утвердить сметы на дополнительные платные образовательные услуги из расчёта 1 час занятий по каждому из указанных специальных курсов в неделю.
7. Заключить индивидуальные договоры школы с родителями (законными представителями) учащихся на оказание дополнительных платных образовательных услуг.
8. Заключить трудовые соглашения с сотрудниками, оказывающими дополнительные платные услуги и обеспечивающими их организацию.
9. Утвердить список педагогических работников и обслуживающего персонала, осуществляющих оказание дополнительных услуг (приложение 1).
10. Утвердить рабочие программы предметных спецкурсов.
11. Утвердить распределение функциональных обязанностей между сотрудниками школы следующим образом:
 - 1.1. куратор – Екушева Н.А.:
 - разработка условий договоров с родителями;
 - разработка трудовых соглашений с сотрудниками и их оформление;
 - работа с родителями, рассмотрение их жалоб и предложений;
 - комплектование (определение количественного и персонального состава) классов и групп учащихся для изучения дополнительных предметов и курсов;
 - осуществление контроля и руководство организацией образовательного процесса;
 - подготовка предложений по подбору и расстановке педагогических работников и обслуживающего персонала;
 - подготовка проектов приказов по школе согласно своим функциональным обязанностям;
 - подготовка проектов отчетности по оказанию школой дополнительных платных образовательных услуг;
 - проведение анализа организации, содержания и эффективности деятельности школы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг.
 - 1.2. Учителя-предметники:
 - разработка учебных программ по предметам и курсам, корректировка имеющихся, составление календарно-тематических планов спецкурсов;
 - своевременное, качественное проведение занятий;
 - 1.3. Классные руководители:
 - оформление документации, регламентирующей деятельность школы по оказанию дополнительных платных образовательных услуг;
 - оформление договоров с законными представителями учащихся на оказание платных образовательных услуг;
 - контроль оплаты родителями проведённых занятий в соответствии со сметами, составленными документоведом Г.Е.Шварёвой;

- контроль посещения учащимися выбранных дополнительных спецкурсов.

12. В целях недопущения распространения коронавирусной инфекции (COVID – 19), энтеровирусной инфекции обеспечить соблюдение санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 (своевременное проветривание, обработка, обеззараживание кабинетов и т.д.).

13 . Контроль исполнения приказа возложить на куратора Екушеву Н.А.

Директор школы

Н.Ю. Исакина

**Список педагогических работников,
реализующих платные образовательные услуги в 2023-2024 учебном году.**

1. Рудометова Л.В., учитель начальных классов
2. Карманова Е.В., учитель начальных классов
3. Федорович Н.Н., учитель начальных классов
4. Екушева Н.А., учитель математики
5. Сейдалиева З.А., учитель математики
6. Кашина С.А., учитель математики
7. Ломовцева Н.В., учитель физики
8. Иванова Е.В., учитель информатики
9. Половникова О.В., учитель географии
10. Думчева Н.А., учитель русского языка
11. Юдина О.П., логопед

**Список классных руководителей
классов с дополнительными платными
образовательными услугами в 2023 -2024 учебном году.**

1. Рудометова Л.В. -1а
2. Карманова Е.В. – 1б
3. Пантелеева М.А. – 2в
4. Федорович Н.Н. – 3б
5. Бараева Р.М. – 8в
6. Кашина С.А. – 9а
7. Юсупова О.С. – 9б
8. Буздалин И.Ю. – 9в
9. Большакова Е.В. – 10

Административный аппарат

1. Исакина Н.Ю. – директор школы
2. Екушева Н.А. – куратор
3. Шварёва Г.Е. – документовед.