

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение –
средняя общеобразовательная школа №1 р.п. Степное Советского района
Саратовской области**

РАССМОТРЕНО

педагогическим советом
МБОУ - СОШ № 1
Протокол № 1
от «31» августа 2023г.

СОГЛАСОВАНО

Управляющим Советом
протокол № 1
От «31» августа 2023г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор школы
_____ Н.Ю. Исакина
приказ № 248
От «01» сентября 2023г.

Положение

**о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости,
промежуточной аттестации обучающихся**

Пояснительная записка.

Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся регулирует порядок, формы и периодичность проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с :

- Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012,
- приказом Министерства просвещения РФ № 115 от 22.03.21 «Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Уставом МБОУ-СОШ № 1,
- СанПиН 1.2.3685-21 "Санитарно-эпидемиологических требований к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях" (срок действия до 01.03.27 года);
- пунктом 19 ФОП НОО, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 372 "Об утверждении федеральной образовательной программы начального общего образования",
- пунктом 18 ФОП ООО, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 370 "Об утверждении федеральной образовательной программы основного общего образования";
- пунктом 18 ФОП СОО, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 18.05.2023 № 371 "Об утверждении федеральной образовательной программы среднего общего образования".

2. Система оценки достижения планируемых результатов освоения ФОП .

2.1. Основным объектом системы оценки, её содержательной и критериальной базой выступают требования ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО, которые

конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися ФООП НОО, ФООП ООО, ФООП СОО.

2.2. Система оценки включает процедуры внутренней и внешней оценки.

Внутренняя оценка включает:

- стартовую диагностику;
- текущую и тематическую оценки;
- итоговую оценку;
- промежуточную аттестацию;
- психолого-педагогическое наблюдение;
- внутренний мониторинг образовательных достижений обучающихся.

Внешняя оценка включает:

- независимую оценку качества подготовки обучающихся ;
- итоговую аттестацию.

2.3. Стартовая диагностика.

2.3.1. Стартовая диагностика проводится администрацией образовательной организации с целью оценки готовности обучающихся к обучению на уровне образования. Стартовая диагностика проводится в первый год изучения предмета на уровне образования и является основой для оценки динамики образовательных достижений обучающихся. Результаты стартовой диагностики являются основанием для корректировки учебных программ и индивидуализации учебного процесса.

2.3.2. В 1 классе стартовая диагностика проводится в начале года и выступает как основа (точка отсчёта) для оценки динамики образовательных достижений обучающихся. Объектом оценки в рамках стартовой диагностики является сформированность предпосылок учебной деятельности, готовность к овладению чтением, грамотой и счётом.

2.3.3 Стартовая диагностика проводится:

1 классы – комплексная диагностическая работа

5 классы – история, география

6 классы – обществознание

7 классы – физика

8 классы – химия

10 классы – химия, биология, физика, информатика, обществознание (по выбору учащихся с перспективной целью определения выбора предметов для сдачи ЕГЭ)

2.4. Промежуточная аттестация.

2.4.1. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

Промежуточная аттестация – это установление уровня достижения планируемых результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), предусмотренных федеральными образовательными программами.

2.4.2. Промежуточная аттестация в МБОУ-СОШ № 1 подразделяется на:

- полугодовую аттестацию – проводится в конце первого учебного полугодия текущего учебного года в форме контрольной работы по определенным учебным предметам для каждого класса учебной параллели (за исключением 1 класса) с

целью оценки качества освоения обучающимися содержания конкретного учебного предмета;

- годовую аттестацию – оценку качества освоения обучающимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год на соответствующем уровне образования.

2.4.3. Полугодовая аттестация проводится в конце первого учебного полугодия:

2 классы – математика, литературное чтение

3 классы – окружающий мир, литературное чтение

4 классы – русский язык, математика

5 классы – русский язык, математика

6 классы – биология, история

7 классы – география, английский язык

8 классы – физика, история

9 классы – обществознание, информатика

10 классы – русский язык, математика

11 классы – русский язык, математика

Годовая (итоговая) аттестация проводится:

1 классы – комплексная диагностическая работа

2-4 классы – русский язык, математика, литературное чтение, окружающий мир, иностранный язык

5 классы – русский язык, литература, математика, история, биология, география, иностранный язык

6 классы - русский язык, литература, математика, история, обществознание, биология, география, иностранный язык

7 классы - русский язык, литература, математика, история, обществознание, биология, география, иностранный язык, физика, информатика

8 классы - русский язык, литература, математика, история, обществознание, биология, география, иностранный язык, физика, химия, информатика

9 классы - русский язык, литература, математика, история, обществознание, биология, география, иностранный язык, физика, химия, информатика

10 классы - русский язык, литература, математика, история, обществознание, биология, география, иностранный язык, физика, химия, информатика

11 классы - русский язык, литература, математика, история, обществознание, биология, география, иностранный язык, физика, химия, информатика

2.5. Сроки проведения промежуточной аттестации определяются приказом директора по школе.

2.6. Годовая промежуточная аттестация (итоговый контроль) в переводных классах проводится в форме контрольной работы по предмету.

2.7. Результаты аттестационных испытаний на годовой промежуточной аттестации учитываются при выставлении отметки за год в 2 – 11-х классов.

2.8. Аттестационные испытания на годовой промежуточной аттестации осуществляется на основании приказа директора школы.

2.9. Отметки за аттестационные испытания на годовой промежуточной аттестации выставляются в классных журналах в день ее проведения, в разделах тех предметов, по которым она проводилась.

2.10. Итоги аттестационных испытаний на годовой промежуточной аттестации учащихся количественно оцениваются по 5-бальной системе.

2.11. Четвертные, полугодовые, годовые оценки выставляются за 2 дня до начала каникул. Классные руководители обязаны довести до сведения обучающихся и их родителей (законных представителей) итоги аттестации и решение педагогического совета школы о переводе обучающегося.

2.12. Получение неудовлетворительной оценки по одному предмету на аттестационных испытаниях на годовой промежуточной аттестации не лишает ученика права продолжать сдачу других аттестационных испытаний. В случае получения неудовлетворительной оценки за аттестационные испытания в период промежуточной аттестации по итогам года обучающемуся предоставляется возможность исправить неудовлетворительный результат на последующих уроках по предмету. Классные руководители обязаны довести до сведения родителей результаты контрольных работ, проводимых в рамках промежуточной аттестации.

2.12. В случае несогласия учащихся и их родителей (законных представителей) с выставленной итоговой (годовой) оценкой по предмету, она может быть пересмотрена. Для пересмотра на основании письменного заявления родителей (законных представителей) приказом по школе создается комиссия из трех человек, которая в форме контрольной работы или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) учащегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным.

2.13. Годовая (итоговая) оценка по учебному предмету, курсу выставляется учителем на основании оценок за учебный год, результатов промежуточной аттестации.

2.14. Периодичность и порядок промежуточной аттестации

2.14.1. Промежуточная аттестация проводится для обучающихся 2-11-х классов. Годовая промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе контрольных диагностических работ с учетом положительной динамики формирования метапредметных и предметных результатов и выражается в качественной оценке.

2.14.2. Промежуточная аттестация во 2-11 классах проводится в декабре и мае по графику, утвержденному приказом директора школы. График проведения аттестационных мероприятий доводится до сведения обучающихся за неделю до их начала.

В целях соблюдения государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов (п.3, часть 4, ст. 41 ФЗ № 273-ФЗ), а также снижения нагрузки на обучающихся:

- проводить оценочные процедуры по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели;
- не проводить оценочные процедуры на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- не проводить для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

2.14.3. Контрольно-измерительные материалы для проведения аттестационных испытаний на промежуточной аттестации обучающихся разрабатываются в соответствии с требованиями федеральных государственных образовательных стандартов соответствующих уровней образования, готовятся руководителями

школьных методических объединений учителей-предметников, демоверсии предметных контрольных работ выставляются на официальном сайте школы для ознакомления с содержанием работы обучающимися и их законными представителями.

2.14.4. Аттестационные испытания проводятся учителем, преподающим предмет в данном классе. На аттестационной работе возможно присутствие руководителя методического объединения, представителей администрации школы.

2.14.5. Промежуточная аттестация обучающихся 1-го класса проводится на основе комплексных диагностических работ.

2.14.6. В период проведения промежуточной аттестации обучающихся, находящихся на лечении в санатории, стационаре, учитываются отметки, полученные в учебном заведении при лечебном учреждении. Иностранцы граждане, обучающиеся в общеобразовательном учреждении в соответствии с договором, а также лица без гражданства, беженцы и вынужденные переселенцы допускаются к промежуточной аттестации на общих основаниях.

2.14.7. Обучающиеся, получающие образование в семейной форме и в форме самообразования проходят промежуточную аттестацию в соответствии с порядком и формами, определенными нормативными документами Министерства просвещения Российской Федерации.

Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяется индивидуальным учебным планом.

2.14.8. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях школьных методических объединений учителей- предметников, совещаниях при директоре.

3. Текущий контроль успеваемости .

3.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся представляет собой совокупность мероприятий, включающую планирование текущего контроля по отдельным учебным предметам (курсам) учебного плана основной общеобразовательной программы, разработку содержания и методики проведения отдельных контрольных работ, проверку (оценку) хода и результатов выполнения обучающимися указанных контрольных работ. В текущей оценке используется различные формы и методы проверки (устные и письменные опросы, практические работы, творческие работы, индивидуальные и групповые формы, само- и взаимооценка, рефлексия, листы продвижения и другие) с учётом особенностей учебного предмета. . Проведение текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения планируемых результатов освоения федеральных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

3.2. Объектом текущей оценки являются тематические планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании по учебному предмету. При текущей оценке оценивается индивидуальное продвижение обучающегося в освоении программы учебного предмета.

Тематическая оценка является разновидностью текущей оценки.

Текущий контроль успеваемости проводится в целях:

- постоянного мониторинга учебных достижений обучающихся по предметам учебного плана в течение учебного года, в соответствии с требованиями соответствующего федерального государственного образовательного стандарта общего образования;
- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- выявления индивидуально значимых и иных факторов (обстоятельств), способствующих или препятствующих достижению обучающимися планируемых образовательных результатов освоения соответствующей основной общеобразовательной программы;
- изучения и оценки эффективности методов, форм и средств обучения, используемых в образовательном процессе;
- принятия организационно-педагогических и иных решений по совершенствованию образовательного процесса в учреждении.

3.3. Результаты текущего контроля успеваемости обучающихся отражаются в классном (электронном) журнале в соответствии с системой контроля, а также по итогам учебных четвертей (полугодий).

3.4. Формы текущего контроля.

Формы, периодичность, количество обязательных мероприятий при проведении текущего контроля успеваемости учащихся определяются педагогическим работником с учетом требований образовательной программы.

Формами текущего контроля могут быть:

- тестирование;
- письменные работы (диктант, изложение, сочинение, контрольные, проверочные, самостоятельные и практические работы),
- творческие работы.

3.5. Критериями контроля являются требования к планируемым результатам образовательного стандарта, целевые установки по курсу, разделу, теме, уроку.

3.6. Объектами контроля являются планируемые результаты рабочей программы по учебному предмету.

3.7. Периодичность текущего контроля.

Система текущего контроля отражается в рабочих программах учителей-предметников. Текущий контроль успеваемости осуществляется учителями на протяжении всего учебного года.

Объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не может превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в каждой параллели в текущем учебном году.

3.8. Порядок текущего контроля.

3.8.1. Текущий контроль успеваемости осуществляется педагогом в пределах учебного времени, отведенного на освоение соответствующих учебных предметов, как традиционными, так и инновационными методами, включая компьютерные технологии.

3.8.2. Текущий контроль успеваемости проводится учителем на любом из видов учебных занятий. Методы текущего контроля выбираются учителем исходя из специфики учебного предмета самостоятельно.

3.8.3.Руководители методических объединений, заместители директора МБОУ-СОШ № 1 контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.

3.8.4.Текущий контроль успеваемости обучающихся 1 класса в течение учебного осуществляется качественно, без фиксации достижений обучающихся в журнале в виде отметок по пятибалльной шкале. Допускается словесная объяснительная оценка.

3.8.5.Успеваемость всех обучающихся 2-11 классов учреждения подлежит текущему контролю в виде отметок по пятибалльной шкале. Отметка устного ответа обучающегося при текущем контроле успеваемости выставляется в классный и электронный журналы в виде отметки по 5-балльной шкале в конце урока. Письменные, самостоятельные, контрольные и другие виды работ учащихся 2-11 классов оцениваются по 5-балльной системе. Отметка за выполненную письменную работу заносится в классный (электронный) журналы в графу, которая отражает тему контроля, к следующему уроку, за исключением:

а) отметок за домашнее сочинение в 5-11-х классах по русскому языку и литературе (они заносятся в журналы - не позже, чем через неделю после их проведения);

б) отметки за творческие работы по русскому языку и литературе в 5-11-х классах - не позже, чем через неделю после их проведения.

3.8.6. По курсу ОДНКР вводится безотметочное обучение. Объектом оценивания по данному курсу становится нравственная и культурологическая компетентность ученика, рассматриваемые как универсальная способность человека понимать значение нравственных норм, правил морали, веры и религии в жизни человека, семьи, общества, воспитание потребности к духовному развитию, которая проводится в виде проведения систематизированных упражнений и тестовых заданий разных типов.

3.8.7.При изучении элективных предметов (10-11 классы) оценки выставляются по пятибалльной системе, ежеурочно, итоговая оценка выставляется за полугодие и год. При изучении факультативных курсов, специальных предметных курсов, на изучение которых отводится 35 и менее часов в год, итоговая оценка не выставляется. Для оценивания достижений учащихся при проведении специальных предметных курсов объемом 68 часов и более используется пятибалльная система оценивания.

3.9. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся посредством контроля за заполнением дневника обучающимися, заполнения электронного дневника. Педагогические работники в рамках работы с родителями(законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме.

3.10.Отметка обучающегося за четверть, полугодие выставляется на основе результатов текущего контроля успеваемости, с учетом результатов письменных контрольных работ. Отметка выставляется при наличии 3-х и более текущих отметок за соответствующий период. Полугодовые отметки выставляются при наличии 5-ти и более текущих отметок за соответствующий период.

4. Порядок перевода учащихся

4.1. Обучающиеся, успешно освоившие в полном объеме содержание учебных программ за учебный год, решением педагогического совета общеобразовательного учреждения переводятся в следующий класс, перевод обучающихся утверждается приказом директора школы.

4.2. Неудовлетворительные результаты годовой аттестации по одному учебному предмету образовательной программы или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

4.3. Обучающиеся общеобразовательного учреждения, не освоившие образовательную программу начального общего, основного общего образования, не допускаются к обучению на следующем уровне.

4.4. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность по предметам, переводятся в следующий класс условно.

4.5. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями ПМПК (психолого- медико- педагогической комиссии), либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

4.6. Образовательное учреждение информирует родителей (законных представителей) обучающихся о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося.

5. Порядок организации и проведения процедуры ликвидации академической задолженности условно переведенных обучающихся.

5.1. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам не более двух раз (не позднее 31.05 текущего учебного года и не позднее 05.09. следующего учебного года).

5.2. Решение об условном переводе учащегося принимается педагогическим советом школы.

5.3. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся, имеющих академическую задолженность по предмету, создается аттестационная комиссия в количестве, состоящая из председателя (директора школы), заместителя председателя (заместителя директора по учебной работе), учителя(ей), преподающего(их) данный предмет и двух учителей, не работающих в данном классе.

5.4. Заместитель директора по учебной работе готовит приказ по школе «О проведении повторной промежуточной аттестации обучающихся», которым определяются сроки проведения повторной промежуточной аттестации, предметы, выносимые на аттестацию, состав комиссии.

5.5. Учитель, по предмету которого обучающийся имеет академическую задолженность, для проведения аттестации готовит текст контрольной работы, которую обучающийся выполняет в присутствии законных представителей и

родителей. Допускается устное собеседование с обучающимся в рамках предметного содержания.

5.6. Родителям (законным представителям) обучающегося классным руководителем своевременно доводится информация о дате, времени проведения аттестации, составе комиссии.

5.7. Комиссия, назначенная приказом по школе, проводит повторную аттестацию с оформлением протокола.

5.8. Ответственность за ликвидацию академической задолженности обучающихся в отведенные сроки возлагается на их родителей (законных представителей).

5.9. Освоение обучающимся основной образовательной программы по курсу, предмету по совместному решению родителей (законных представителей) обучающегося, переведенного условно, и школы может быть организовано:

-с привлечением учителя-предметника учреждения в форме дополнительных занятий в летнее время (рабочее время педагога) по индивидуально составленному графику;

-родителями самостоятельно;

-в рамках самоподготовки обучающегося.

5.10. Первая ликвидации академической задолженности проводится не позднее 31.05 мая текущего учебного года. Если по результатам повторной аттестации получена неудовлетворительная оценка, то не позднее 05.09 сентября следующего текущего года проводится вторая ликвидация академической задолженности, результаты которой решением педагогического совета и приказом директора школы признаются окончательными.

6. Порядок перевода обучающегося в следующий класс после ликвидации академической задолженности.

6.1. После проведения процедуры ликвидации академической задолженности составляется протокол о результатах ликвидации академической задолженности в двух экземплярах, один из которых хранится у заместителя директора по учебной работе, а второй у законных представителей обучающегося. Педагогический совет принимает решение о переводе учащихся в следующий класс, либо о повторном годе обучения. Директор школы на основании решения педагогического совета издает соответствующий приказ по школе.

6.2. Классный руководитель фиксирует решение педагогического совета в итоговой ведомости классного журнала «переведен в ... класс, протокол педсовета от... №...», выставляет итоговую отметку в личное дело обучающегося; знакомит родителей (законных представителей) с решением педагогического совета и приказом директора.

7. Промежуточная и государственная итоговая аттестация экстернов

7.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

7.2. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам. К

государственной итоговой аттестации допускаются экстерны, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план или

индивидуальный учебный план.

7.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

7.4. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливается локальными нормативными актами школы.

Срок подачи заявления для прохождения государственной итоговой аттестации экстерном не может быть менее трех месяцев до ее начала.

7.5. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в сроки и формах, установленных приказом о зачислении экстерна.

Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством.

7.6. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

7.7. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

7.8. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

7.9. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

7.10. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

7.11. Экстерны, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, могут быть приняты для продолжения обучения в школу при наличии свободных мест для приема в порядке, предусмотренном локальными нормативными актами школы.

8. Права и обязанности участников процесса аттестации

8.1. Участниками процесса аттестации являются: обучающиеся, родители обучающихся (лица их заменяющие), учителя-предметники, общеобразовательное учреждение.

8.2. Права обучающихся представляют его родители (законные представители).

8.2.1. Обучающийся имеет право:

- на информацию о перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;

- на ознакомление с вопросами, включенными в контрольные работы, темами рефератов и творческих работ, темами, подлежащими контролю;
- на информацию о сроках аттестации;
- на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль;
- в случае болезни на изменение формы промежуточной аттестации, ее отсрочку ;
- на независимую и объективную оценку его уровня знаний; на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, создаваемую в общеобразовательном учреждении, в случае несогласия с отметкой, полученной во время аттестации.

8.2.2.Обучающийся обязан:

- проходить аттестацию в установленные сроки;
- в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и руководства общеобразовательного учреждения;
- соблюдать правила, предусмотренные нормативными документами, определяющими порядок аттестации.

8.3.Родители (законные представители) обучающегося имеют право:

- на информацию о формах, сроках и перечне предметов, выносимых на промежуточную аттестацию;
- знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок и критерии оценивания;
- знакомиться с результатами текущего контроля и промежуточной аттестации их детей
- обжаловать результаты аттестации их ребенка в случае нарушения общеобразовательным учреждением процедуры аттестации или неудовлетворенности результатами аттестации.

8.4.Родители (законные представители) обучающегося обязаны:

- соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося;
- вести контроль текущей успеваемости своего ребенка, результатов его промежуточной аттестации;
- оказывать содействие своему ребенку по ликвидации академической задолженности по предметам в установленные сроки в случае перевода ребенка в следующий класс условно;
- корректно и вежливо относиться к педагогам, участвующим в аттестации их ребенка.

8.5.Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, имеет право:

- принимать участие в разработке материала для промежуточной аттестации обучающихся;
- осуществлять текущий контроль успеваемости, проводить аттестацию и оценивать качество усвоения обучающимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки обучающихся требованиям федеральных государственных образовательных стандартов соответствующих уровней образования, государственного стандарта образования;
- давать педагогические рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по освоению предмета.

8.6. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию, не имеет права:

-использовать, при составлении заданий, учебный материал предмета, не предусмотренный учебной программой;

-оказывать психологическое давление на обучающихся, проявлять недоброжелательное, некорректное отношение к ним.

8.7. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан:

-доводить до сведения обучающихся, их родителей (законных представителей) результаты текущего контроля успеваемости, промежуточной аттестации.

8.8. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается: проведение более двух контрольных мероприятий в день, независимо от выбранной формы на уровнях начального общего, основного общего образования и среднего общего образования.