

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СОВЕТСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
Р.П. СТЕПНОЕ СОВЕТСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

19.11.2024

№

р.п.Степное

**О проведении
итогового сочинения
(изложения) в 2024-2025 учебном году**

В соответствии с пунктом 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, приказом министерства образования Саратовской области от 28 октября № 1546, в целях обеспечения организации и проведения итогового сочинения на территории Советского муниципального района, приказа управления образования № 233 от 19.11.2024 «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2024-2025 учебном году» **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое сочинение для учащихся 11 классов 04.12.24 года.
2. Руководствоваться при проведении итогового сочинения Порядком проведения и проверки итогового сочинения, формами отчета по итогам проведения и проверки итогового сочинения.
3. Создать комиссию для проведения итогового сочинения из членов педагогического коллектива в следующем составе:

председатель комиссии:

Исакина Н.Ю., директор школы

члены комиссии:

Половникова О.В., учитель географии, технический специалист

Котова Н.А. – советник директора по воспитательной работе, ответственный член комиссии;

Рахманкулова Е.Ф., педагог-психолог, член комиссии в аудитории;

Бараева Р.М., учитель ОБЗР, член комиссии в аудитории;

Афонькина А.А., социальный педагог школы, член комиссии в аудитории;

Плетнева В.В., педагог-библиотекарь, член комиссии вне аудитории;

Калис И.А., медицинский работник.

4. Определить следующие кабинеты и организаторов для проведения сочинения:

каб. № 4 – Рахманкулова Е.Ф., Афонькина А.А.

каб. № 5 – Котова Н.А., Бараева Р.М.

организатор вне аудитории – Плетнева В.В.

5. Школьному координатору ГИА Андреевой Т.А.:

- создать условия для проведения итогового сочинения в установленные сроки в соответствии с методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

- провести инструктаж для членов комиссии 03.12.2024 года в 15.00 мин. в кабинете заместителей директора;

- в день проведения итогового сочинения 04 декабря до 11.00 часов направить в адрес управления образования администрации Советского муниципального района отчёт по установленной форме об участниках сочинения (приложение № 3,4 к Порядку) по электронной почте uprobr1@yandex.ru;

- обеспечить участие учителей русского языка и литературы Малиной Е.В., Романюта Т.А., членов экспертной муниципальной комиссии в проверке итоговых сочинений 5.12.24 и 6.12.24 в 08.30 в кабинете № 9 МБОУ-СОШ № 1 р.п.Степное;

- обеспечить участие в процедуре экзамена аккредитованного общественного наблюдателя из числа родительской общественности в лице неверовой Т.В., законного представителя учащегося 2 а класса;

- ознакомить участников итогового сочинения с результатами проверки по мере поступления утвержденных результатов.

6. Организаторам в аудиториях Рахманкуловой Е.Ф., Бараевой Р.М., Афонькиной А.А., Котовой Н.А. в кабинетах № 3,4 03.12.24. в срок до 16.30 мин. оформить доски для заполнения бланков регистрации в соответствии с правилами заполнения бланков.

7. Техническому специалисту Половниковой О.В. обеспечить организацию офф-лайн наблюдения и своевременное копирование бланков работ учащихся, заполнение электронных форм отчётов по установленным формам.

8. Андреевой Т.А. передать в управление образования муниципальному координатору Барковской Т.А. в установленные сроки оригиналы и копии бланков работ учащихся.

9. Классному руководителю Большаковой Е.В. в срок до 26.11.24 года довести информацию о проведении итогового сочинения до сведения учащихся и их законных представителей.

10. Ивановой Е.В., ответственной за ведение школьного сайта, в срок до 27.11.24 разместить настоящий приказ в тематической рубрике «Государственная итоговая аттестация» официального сайта школы.

11. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Т.А. Андрееву.

И.о.директора школы

Андреева Т.А.