

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СОВЕТСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА  
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ – СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1  
Р.П. СТЕПНОЕ СОВЕТСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ПРИКАЗ**

**14.11.2023**

**№ 326**

р.п.Степное

**О проведении  
итогового сочинения  
(изложения) в 2023-2024 учебном году**

В соответствии с пунктом 21 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, утвержденного совместным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 4 апреля 2023 года № 233/552, приказом министерства образования Саратовской области от 18 октября № 1886 «Об организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории Саратовской области в 2023/2024 учебном году», приказом управления образования № 236 от 10.11.2023 «О проведении итогового сочинения (изложения) в 2023-2024 учебном году и в целях обеспечения четкого проведения итогового сочинения (изложения)

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Провести итоговое сочинение для учащихся 11 классов 06.12.23 года.
2. Руководствоваться при проведении итогового сочинения Порядком проведения и проверки итогового сочинения, формами отчета по итогам проведения и проверки итогового сочинения.
3. Создать комиссию для проведения итогового сочинения из членов педагогического коллектива в следующем составе:

председатель комиссии:

Исакина Н.Ю., директор школы

члены комиссии:

Половникова О.В., учитель географии, технический специалист

Котова Н.А. – советник директора по воспитательной работе, ответственный член комиссии;

Рахманкулова Е.Ф., педагог-психолог, член комиссии в кабинете;

Бараева Р.М., учитель ОБЖ, член комиссии в кабинете;

Силакова Е.И., учитель биологии, член комиссии в кабинете;

Большакова Е.В., учитель физической культуры, член комиссии в кабинете;  
Афонькина А.А., педагог-психолог школы, член комиссии в кабинете;  
Плетнева В.В., педагог-библиотекарь, член комиссии в кабинете  
Булаткин В.Ю., учитель физической культуры, член комиссии вне кабинета;  
Рожина Н.А., учитель иностранного языка, член комиссии вне кабинета;  
Калис И.А., медицинский работник.

4. Определить следующие кабинеты и организаторов для проведения сочинения:

каб. № 4 – Рахманкулова Е.Ф., Афонькина А.А.

каб. № 5 – Силакова Е.И., Бараева Р.М.

каб. №6 - Большакова Е.В., Плетнева В.В.

организаторы вне аудитории – Булаткин В.Ю., Рожина Н.А.

5. Школьному координатору ГИА Андреевой Т.А.:

- создать условия для проведения итогового сочинения в установленные сроки в соответствии с методическими рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки, Порядком проведения и проверки итогового сочинения (изложения);

- провести инструктаж для членов комиссии 05.12.2023 года в 15.00 мин. в кабинете заместителей директора;

- в день проведения итогового сочинения 06 декабря до 11.00 часов направить в адрес управления образования администрации Советского муниципального района отчёт по установленной форме об участниках сочинения (приложение № 3,4 к Порядку) по электронной почте [uprobr1@yandex.ru](mailto:uprobr1@yandex.ru);

- обеспечить участие учителей русского языка и литературы Малиной Е.В., Романюта Т.А., Анфиногеновой О.Н., членов экспертной муниципальной комиссии в проверке итоговых сочинений 7.12.23 и 8.12.23 в 08.30 в кабинете № 9 МБОУ-СОШ № 1 р.п.Степное;

- обеспечить участие в процедуре экзамена аккредитованного общественного наблюдателя из числа родительской общественности в лице Панасенко В.И., законного представителя учащегося 3 а класса;

- ознакомить участников итогового сочинения с результатами проверки по мере поступления утвержденных результатов.

6. Организаторам в аудиториях Большаковой Е.В., Рахманкуловой Е.Ф., Силаковой Е.И., Бараевой Р.М., Афонькиной А.А., Плетневой В.В. в кабинетах № 4,5,6 05.12.23. в срок до 16.30 мин. оформить доски для заполнения бланков регистрации в соответствии с правилами заполнения бланков.

7. Техническому специалисту Половниковой О.В. обеспечить организацию офф-лайн наблюдения и своевременное копирование бланков работ учащихся, заполнение электронных форм отчётов по установленным формам.

8. Андреевой Т.А. передать в управление образования муниципальному координатору Барковской Т.А. в установленные сроки оригиналы и копии бланков работ учащихся.

9. Классному руководителю Сейдалиевой З.А. в срок до 15.11.23 года довести информацию о проведении итогового сочинения до сведения учащихся и их законных представителей.
10. Ивановой Е.В., ответственной за ведение школьного сайта, в срок до 20.11.23 разместить настоящий приказ в тематической рубрике «Государственная итоговая аттестация» официального сайта школы.
11. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Т.А. Андрееву.

**Директор школы**

**Н.Ю.Исакина**