

**УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ СОВЕТСКОГО
РАЙОНА**
**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ – СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №1
Р.П.СТЕПНОЕ СОВЕТСКОГО РАЙОНА САРАТОВСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

06.12. 2022

№ 348

р.п.Степное

**О порядке завершения
II учебной четверти
2022-2023 учебного года**

В целях организованного завершения II учебной четверти 2022-2023 учебного года, на основании приказа управления образования администрации Советского муниципального района № 284 от 05.12.2022 «О порядке завершения 2 учебной четверти 2022\2023 учебного года»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Завершить учебную четверть 28.12.2022 года.
2. Приступить к занятиям 09.01.2023 года.
3. Провести педагогический совет по результатам II учебной четверти 29.12.22 в 08.30 в каб. № 20.
4. Учителям, работающим в 2-9-х классах:
 - выставить итоговые отметки за II учебную четверть в срок до 27.12.22;
 - в срок до 28.12.22 предоставить Андреевой Т.А. информацию о качестве знаний по преподаваемым предметам.
5. Классным руководителям 1-11-х классов на педагогическом совете предоставить отчеты по классу по результатам II учебной четверти 2022-2023 учебного года.
6. Классным руководителям 1-11-х классов в срок до 15.12.22 предоставить предварительные итоги II учебной четверти 2022-2023 учебного года.
7. Заместителю директора по учебной работе Т.А. Андреевой проанализировать итоги четверти, подготовить аналитическую справку, представить информацию членам педагогического коллектива на совещании при директоре, решение утвердить приказом.
8. Классным руководителям 1-11-х классов организовать разъяснительную работу среди учащихся и их законных представителей по профилактике детского травматизма в период зимних каникул, о необходимости

соблюдения всех мер, направленных на предотвращение и нераспространение коронавирусной инфекции, принять все необходимые меры по охране жизни и здоровья учащихся во время зимних каникул.

9. Инструктору по охране труда и технике безопасности Чабан В.Ю. провести плановый инструктаж по технике безопасности в период зимних каникул в срок до 27.12.22.

10. Для осуществления эффективного анализа деятельности педагогического коллектива в II учебной четверти 2022-2023 учебного года

нижеперечисленным членам педагогического коллектива предоставить необходимые отчёты в следующие сроки:

- педагогам в срок до 28.12.22 предоставить Андреевой Т.А. результаты качества знаний по преподаваемым предметам по итогам II четверти в соответствии с тарификацией;

- Андреевой Т.А., заместителю директора по учебной работе, в срок до 30.12.22 предоставить в управление образования:

- отчёт о качестве знаний и успеваемости учащихся;

- отчёт по движению учащихся;

- отчёт о работе с неуспевающими учащимися и имеющими одну «4» и «3» в течение четверти;

- сведения об учащихся, пропустивших более 30% учебного времени без уважительной причины;

- информацию о подготовке к государственной (итоговой) аттестации учащихся 9-х и 11-х классов в независимой форме;

- Бараевой Н.Ю., социальному педагогу, в срок до 28.12.22 года предоставить заместителю директора по учебной работе Т.А. Андреевой следующую информацию:

- организация питания учащихся (по установленной форме);

- работа по профилактике безнадзорности и правонарушений среди учащихся (по установленной форме);

- в управление образования предоставить карту занятости учащихся группы «риска» и детей из семей, находящихся в социально опасном положении в срок до 23.12.2022 года.

10. Цетва Т.Н., заместителю директора по воспитательной работе, взять под личный контроль обеспечение максимальной занятости учащихся школы в период зимних каникул, взять под особый контроль занятость детей группы «риска» и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации.

11. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя директора по учебной работе Т.А. Андрееву.

Директор школы

Н.Ю.Исакина

