

«риска» зачисляются в первую очередь. Списки детей, посещающих досуговую площадку, утверждаются приказом по школе.

3.3. Численность отряда школьников составляет не более 25 человек.

4. Организация и содержание деятельности

4.1. Площадка создается на стационарной базе МБОУ-СОШ №1 и предполагает работу в течение трёх смен (июнь, июль, август), продолжительностью 21 рабочий день каждая.

4.2. Режим работы площадки с 9.00. до 12.00 часов.

4.3. Деятельность детей осуществляется в детских объединениях по интересам (группах, кружках, секциях, клубах, творческих коллективах и т.д.).

4.4. Содержание деятельности детей определяется образовательными программами и планами работы объединений. Планирование осуществляется в соответствии с основными направлениями деятельности площадки:

- культурно-досуговое;
- спортивно-оздоровительное;
- туристско-краеведческое;
- эколого-биологическое;
- социально-адаптивное и т.д.

4.5. Помещения, сооружения, инвентарь, необходимые для функционирования площадки, обеспечиваются школой.

5. Управление, руководство

5.1. Общее руководство площадкой осуществляет руководитель площадки, назначенный приказом директором школы.

Права и обязанности руководителя площадки определяются должностной инструкцией.

5.2. Руководитель площадки ведет делопроизводство, определяет программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления, координирует работу педагогов, осуществляет взаимодействие с учреждениями культуры и спорта, организует образовательную, воспитательную, досуговую деятельность детей.

5.3. К педагогической деятельности на площадке допускаются лица, имеющие высшее и среднее профессиональное образование, отвечающие требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих педагогических работников, прошедшие соответствующее медицинское обследование.

5.4. Координацию и контроль за деятельностью площадки осуществляет заместитель директора по воспитательной работе образовательного учреждения, на базе которого открывается площадка.

6. Порядок финансирования

6.1. Финансирование и материально-техническое обеспечение площадки осуществляется за счет бюджетных средств, предусмотренных образовательному учреждению, на базе которого открывается площадка.

6.2. Финансирование дополнительных услуг культурно-массового характера (посещение кинотеатра, организацию туристических поездок и т.д.) производится за счет средств родителей и спонсоров.

7. Делопроизводство

Делопроизводство площадки:

- положение о летней досуговой площадке;
- приказ об открытии досуговой площадки;
- список сотрудников;
- списки детей;
- режим дня;
- план работы на смену;
- заявления родителей;
- расписание работы объединений (кружки, секции, студии и т.д.);
- планы работы каждого объединения;
- журналы учета посещаемости детей;
- журнал по ТБ, ПБ;
- отчеты, информации;
- методические материалы по проведению мероприятий;
- ежедневные рабочие планы педагогов, работающих с детьми.